

Direct@s al Empleo



*Técnicas para
una entrevista
de empleo*

**PRIMER FORO JOVEN SORIACTIVA
Soria, noviembre 2006**

ESTRATEGIAS PARA EL EXITO (Igor. S. Popovich)

- 1. Fórmate lo mejor que puedas y adquiere el mayor conocimiento práctico y teórico posible*
- 2. Encuentra un trabajo interesante y bien pagado, con perspectivas de futuro para tu tarea*
- 3. Relaciónate con gente triunfadora y echa mano de ellos para escalar en el sistema de la empresa y en la sociedad*
- 4. Invierte el dinero ganado con el sudor de tu frente de forma inteligente y asegúrate una buena jubilación*
- 5. Jubílate tras haber acumulado una cantidad de dinero que te permita vivir con tranquilidad para siempre*

LOS 10 MANDAMIENTOS PARA ENCONTRAR UN BUEN TRABAJO - Luis Puchol

1. Saber lo que quieres
2. No limitarse a la búsqueda pasiva
3. Investigar a las empresas a las que te diriges
4. Hacer un buen curriculum vitae
5. Cuidar las primeras impresiones
6. Prepárate para las preguntas que puedan hacerte
7. Preparar tus argumentos de venta
8. Cultivar tu habilidad para hablar por teléfono
9. Negociar las condiciones de incorporación
10. Ganarte el puesto

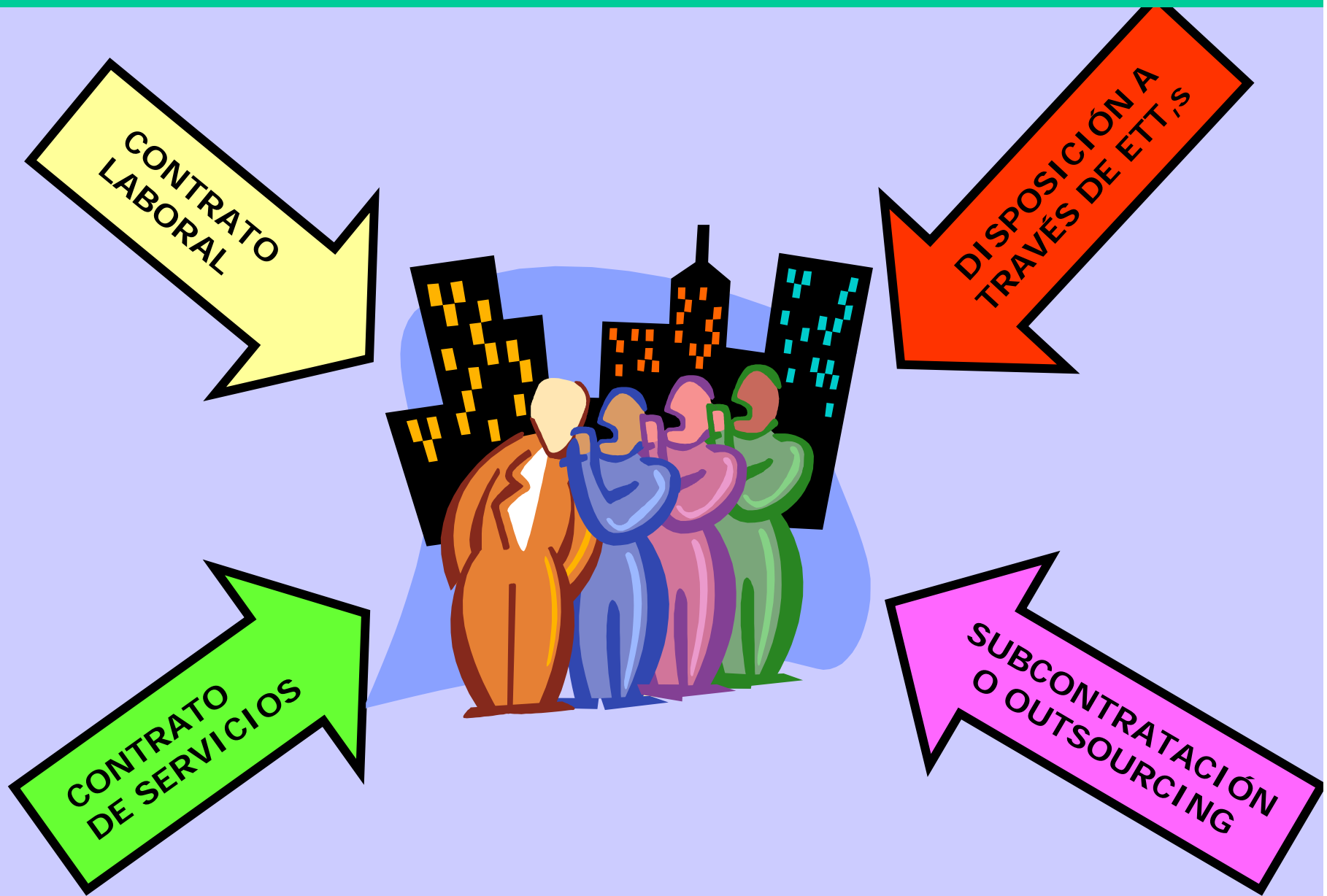
ALGUNOS CONSEJOS

DEFINE UN OBJETIVO	Es fundamental establecer un objetivo, porque creer en él es creer en ti.
HAZ UNA LISTA	Haz una lista con los puestos que te gustaría ocupar y los requisitos necesarios para ocuparlos. Idiomas, informática, experiencia...
FORMATE	Con la lista en la mano intenta formarte en las áreas donde tengas conocimientos escasos de lo que te vayan a solicitar.
NO APUESTES TODO A UNA CARTA	Procura plantearte un abanico de opciones laborales suficientemente amplio que multiplique tus posibilidades de incorporación al mercado de trabajo.
DOSIFICA TU TIEMPO	Plantéate el tiempo que vas a invertir para conseguir un empleo. En este punto conviene que seas flexible y realista, no imponiéndote plazos excesivamente rígidos. Usa tu Agenda de Búsqueda de Empleo.

QUÉ BUSCA LA EMPRESA

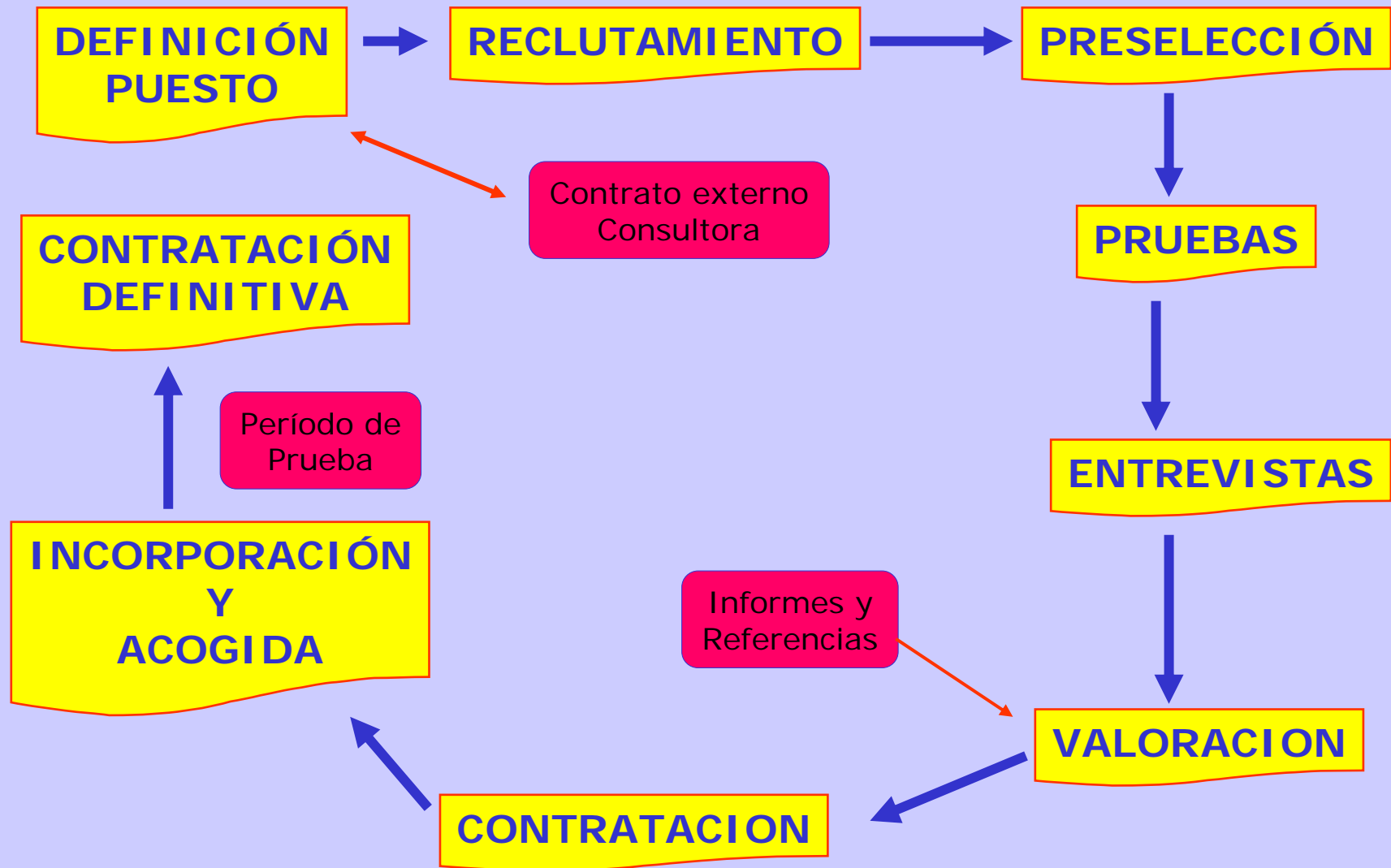
- ⊗ Flexibilidad
- ⊗ Capacidad de liderazgo y delegación
- ⊗ Conocimiento del entorno internacional
- ⊗ Manejo de herramientas informáticas
- ⊗ Capacidad para la formación permanente y reciclaje
- ⊗ Capacidad para el trabajo en equipo
- ⊗ Dotes de atención al cliente, interno o externo
- ⊗ Manejo de 1 ó 2 idiomas
- ⊗ Dotes comerciales
- ⊗ Movilidad. Posibilidad de cambio de residencia
- ⊗ Autonomía
- ⊗ Inteligencia emocional

PRINCIPALES SISTEMAS PARA DISPONER DE PERSONAL



Primer Foro Joven Soriactiva, noviembre 2006

PROCESO BÁSICO DE INCORPORACIÓN DE PERSONAL



ENTREVISTA: EL PUNTO DE VISTA DE LA EMPRESA



Primer Foro Joven Soriactiva, noviembre 2006

ENTREVISTA DE TRABAJO EN IKEA



QUÉ ES UNA ENTREVISTA DE SELECCIÓN

CARACTERÍSTICAS

- Técnica de selección de personal por excelencia
- Fase decisiva en el proceso de selección
- Situación de interacción dinámica por medio del lenguaje entre dos personas (generalmente), donde hay intercambio de información, opiniones, actitudes...
- El entrevistador trata de averiguar si el entrevistado es la persona idónea para el puesto
- El entrevistado busca recoger información sobre el puesto ofertado

FINES DE LA ENTREVISTA

PROPOSITOS DEL ENTREVISTADOR

- Recoger información que permita prever el posible rendimiento del candidato
- Informar al candidato sobre el puesto y la empresa
- Determinar si el candidato encajará en el puesto
- Determinar si es el candidato más adecuado para el puesto



TIPOS DE ENTREVISTAS DE SELECCIÓN

SEGÚN MODALIDAD

- Directa, planificada o dirigida
- Libre o no directiva
- Mixta

SEGÚN MOMENTO

- Preliminar
- De selección
- Final



SEGÚN GRADO DE TENSIÓN

- Normal
- Tensa, dura o ansiógena

SEGÚN PARTICIPANTES

- Individuales
- Colectivas o de panel
- De grupo
- Sucesivas

FASES DE LA ENTREVISTA

PREPARACIÓN

- Estudio del puesto
- Estudio del candidato
- Elección de medios

INICIO

- Clima favorable
- Presentación entrevistador
- Motivos entrevista

ELABORACIÓN INFORME

FINAL

- Resumen información
- Pasos siguientes

DESARROLLO

- Información antecedentes personales y profesionales
- Información sobre formación y experiencia
- Evaluación desempeño profesional
- Análisis características personales
- Dar información necesaria

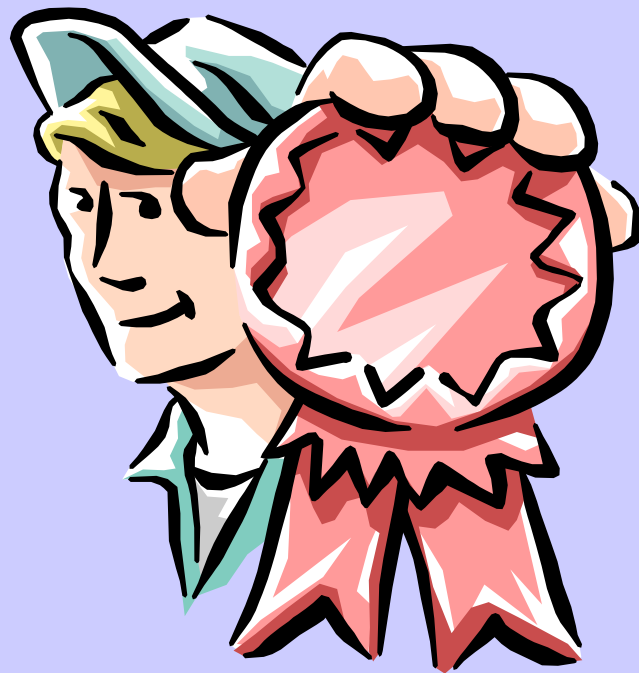


ELEMENTOS A OBSERVAR EN EL CANDIDATO

- Aspectos de su formación
- Aspectos de su experiencia
- Aptitudes y actitudes respecto al puesto
- Proyectos de futuro
- Características personales
- Situación personal
- Motivos por los que solicita el puesto
- Retribución
- Comportamiento verbal; Qué dice y como lo dice
- Comportamiento no verbal: Como actúa, qué hace
- Imagen, aspecto personal
- Puntualidad



Como hacer una Entrevista Perfecta



Primer Foro Joven Soriactiva, noviembre 2006

ASPECTOS FUNDAMENTALES

- **Presenta un aspecto correcto**
- **Conoce tu propio C.V.**
- **Habla con claridad y corrección**
- **Controla tus gestos**
- **Se tu mism@**



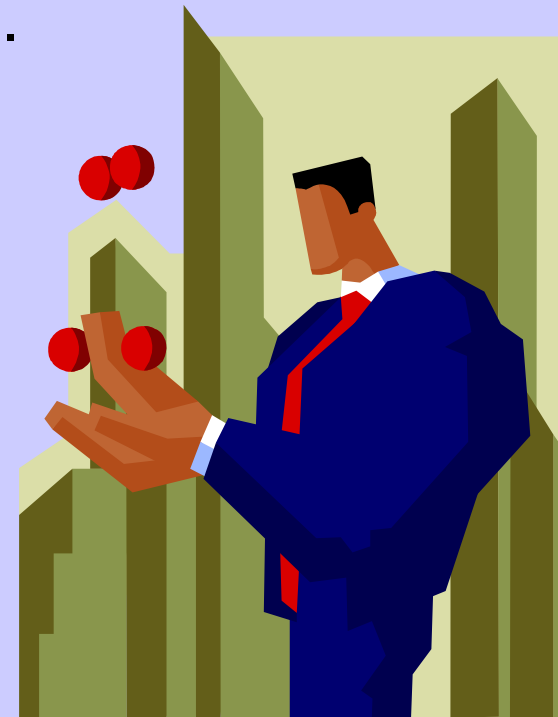
PRELIMINARES

ESTUDIA TU C.V. Con ojos críticos y suspicaces, piensa como el seleccionador

PREPARA la defensa de tus puntos débiles.

CONOCE a los futuros empleadores.

PREPARA tu imagen !!!!!!!!!!!



PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA

- ✓ *Infórmate todo lo que puedas sobre la empresa*
- ✓ *Estudia tus aptitudes, tu experiencia y tu educación*
- ✓ *Lleva el currículum y conócelo perfectamente, ya que se basarán en él. Hazte una relación de tus puntos débiles y prepara argumentos para defenderlos*
- ✓ *Si te citan por escrito, lo correcto es que llames para confirmar tu asistencia*
- ✓ *No entres con gafas oscuras*
- ✓ *Comprueba tu apariencia (evita ropa llamativa; bien vestido/a, limpio/a y afeitado)*
- ✓ *Ve solo/a*
- ✓ *Llega pronto (5 minutos antes)*
- ✓ *Prepara la entrevista, el seleccionador va a hacerlo también*

LA IMAGEN PROPIA

LA INDUMENTARIA:

- Norma básica: vestir como visten las personas que trabajan en la empresa
- Se desaconseja los piercings, tatuajes, pelos rapados, ...etc
- Discreción en las joyas y perfumes

IMAGEN AUDITIVA.(Tu voz)

- Voz clara y segura, no agresiva.
- No contestes con monosílabos ni hagas monólogos



DURANTE LA ENTREVISTA

- *Saluda al entrevistador con una fórmula convencional*
- *Siéntate derecho/a, ni al borde de la silla (inseguridad), ni repatingado/a (falta de respeto)*
- *Saluda con un apretón de manos y sonrío, mirándole a los ojos*
- *No te sientes hasta que te lo digan*
- *No tutees si no te lo indican*
- *Estate atento/a y simpático/a*
- *Evita ponerte nervioso/a y los gestos que lo indiquen como morderte las uñas, golpear con el boli en la mesa, agitarte en el asiento...*
- *No fumes*
- *No interrumpas*
- *Mira al entrevistador a los ojos, pero sin intimidar*
- *Deja que él tome la iniciativa*
- *No hables demasiado, ni demasiado poco*
- *Cuida tu lenguaje*
- *No peques de agresivo/a ni de sensiblón/a*
- *No te aproximes mucho a él*
- *No pongas los codos encima de la mesa del entrevistador*
- *No cruces los brazos, puede parecer que estás a la defensiva*
- *Si te ofrecen una bebida puedes aceptar pero, que no sea alcohólica*

LA CONVERSACIÓN

- ✓ *Piensa antes de contestar*
- ✓ *Responde clara y brevemente*
- ✓ *Di siempre la verdad*
- ✓ *Si te preguntan sobre ti mismo/a, enfatiza tu formación, experiencia y resultado de tus trabajos*
- ✓ *No uses palabras rebuscadas*
- ✓ *No respondas con evasivas o dudas, ni con monosílabos*
- ✓ *No esperes demasiado tiempo para responder, podría parecer un síntoma de distracción*
- ✓ *No utilices expresiones tajantes "siempre, nunca", ni utilices latiguillos "o sea", "este", "bueno"...*
- ✓ *Muestra entusiasmo por el trabajo, pero no lo supliques*
- ✓ *No hables mal de las empresas en las que has trabajado*
- ✓ *No te niegues a responder preguntas, dales la vuelta*
- ✓ *Si te hacen preguntas de tipo cómo: si va de viaje con su novio/a ¿qué piden una o dos habitaciones?; responde que en tu opinión ese asunto es irrelevante para deducir tu idoneidad para el puesto al que optas. Dilo con seriedad pero no con agresividad. Estas preguntas valoran tu control emocional*
- ✓ *Haz las preguntas que consideres relevantes, con respeto y educación*
- ✓ *Expresa tu agradecimiento por convocarte, antes de despedirte*

PREGUNTAS HABITUALES

Buscando un poco, puedes encontrar (Internet, etc...) las preguntas mas habituales en las entrevistas de selección

