

Habilidades para el Éxito

El objetivo de este programa es brindar a los jóvenes herramientas que les ayuden en su inserción futura en la formación superior y en el mundo laboral. “Habilidades para el Éxito” alienta a los estudiantes a entender la relación entre sus logros en el centro educativo y su futuro empleo y les permite analizar las distintas opciones de carreras profesionales.

A través de este programa, los alumnos realizan ejercicios de introspección, analizan con detenimiento distintas profesiones, descubren los distintos estilos de comunicación, confeccionan su propio curriculum vitae, aprenden a completar solicitudes de empleo y “actúan” en entrevistas laborales. A lo largo del programa practicarán las 16 “Habilidades” necesarias para el desarrollo tanto personal como profesional.

Este programa se desarrolla en 7 sesiones y está dirigido a alumnos de 16-17 años.

CLASE 1: VAMOS A CONOCERNOS

- ▲ Mediante actividades de introspección; los estudiantes obtienen información personal sobre ellos mismos y sobre otros estudiantes. Descubrirán aquellos atributos que tienen en común con sus compañeros y que les permitirán conocerse mejor a sí mismos.
- ▲ Los alumnos construirán un mapa de vida, que resalte los hechos importantes de sus vidas.
- ▲ Los alumnos encuentran a otros en la clase que tengan los intereses enumerados en la hoja que reciben, para posteriormente discutir lo que cada uno ha aprendido de los otros.

CLASE 2: ESTILOS DE COMUNICACIÓN

- ▲ Los estudiantes descubrirán cómo su estilo de comunicación afecta en la interacción con los demás y en la aceptación de los otros.
- ▲ Analizarán sus pautas personales de comunicación con los otros.
- ▲ Aprenderán a ser conscientes de los mensajes que nuestro cuerpo expresa (comunicación no verbal) que pueden coincidir o no con nuestros mensajes verbales.

CLASE 3: EL TRABAJO EN EQUIPO

- ▲ Los alumnos identificarán comportamientos positivos y negativos en su relación con los otros mediante la realización de una serie de tareas en un tiempo limitado, trabajando en equipo.
- ▲ Descubrirán la importancia de utilizar buenas habilidades de comunicación para desarrollar las tareas encomendadas.
- ▲ Estudiarán distintos conflictos para canalizarlos positivamente hacia el crecimiento del grupo.
- ▲ Aprenderán herramientas útiles para la resolución de conflictos (empatía, habilidades sociales, control de la ira, cambio de roles, consenso, etc).

- ▲ Distinguirán las tres pautas de comunicación más usuales (Sumisión/Pasividad, Asertividad, Agresión) y valorarán y aplicarán la asertividad como pauta de comunicación más adecuada.

CLASE 4: LAS PROFESIONES Y SUS PERFILES

- ▲ Los alumnos realizarán un cuestionario de intereses profesionales que les ayudará a identificar aquel área profesional hacia la que se sienten más atraídos.
- ▲ Identificarán las diferentes categorías de oficios y profesiones.
- ▲ Encontrarán los recursos para describirlas y clasificarlas en diferentes grupos de carreras profesionales.

CLASE 5: METAS PARA EL FUTURO

- ▲ Los estudiantes aprenderán que poner en práctica lo que uno se propone al fijarse metas, implica superar obstáculos; lo cual también tiene sus recompensas.
- ▲ Descubrirán que muchas veces se tienen nociones preconcebidas (prejuicios) de ciertas carreras profesionales.
- ▲ Se fijarán planes o metas de carreras profesionales a corto plazo.
- ▲ Serán orientados en el proceso razonado de toma de decisiones.

CLASE 6: CONSEGUIR UN EMPLEO: REDACCIÓN DEL CURRÍCULUM

- ▲ Los alumnos conocerán los componentes básicos de un buen currículum y una carta de presentación.
- ▲ Analizarán los diferentes modelos de currículum, decidiendo cuáles elegirían para una entrevista y cuáles no.
- ▲ Organizarán la información que aparece en el currículum de otra persona.
- ▲ Recapacitarán sobre las aptitudes, educación y experiencia que debería figurar en su propio currículum.

CLASE 7: CONSEGUIR UN EMPLEO: LAS ENTREVISTAS

- ▲ Los alumnos conocerán las expectativas de las empresas ante un proceso de selección de personal.
- ▲ Elaborarán una lista de posibles preguntas para realizar en una entrevista de trabajo.
- ▲ Dirigirán una entrevista modelo con un compañero, preguntando y respondiendo a las preguntas de forma adecuada.
- ▲ Analizarán las distintas actividades de seguimiento una vez realizada la entrevista de trabajo.
- ▲ Investigarán los pros y los contras de un trabajo de verano/ocasional/voluntario.