

Exportación de certificados

1 - Desde el navegador seleccionar del menú: Herramientas / Opciones de Internet / Contenido. Sobre esta pantalla, pulsar en el botón de "Certificados".



2 - Señalar el certificado y pulsar en el botón de "exportar".



3 - Se inicia el asistente de exportación. Pulsar en "siguiente".



4 - Seleccionar, "exportar la clave privada" y pulsar en "siguiente".



5 - Dejar las opciones que vienen por defecto y pulsar en "siguiente".



6 - Escribir la contraseña (NIF del contribuyente sin letra) para la protección de la copia de seguridad y pulsar en "siguiente".



7 - Pulsar en el botón de "examinar".



8 - Elegir la unidad de disquetes, poner un nombre de archivo (por ejemplo, apellido del contribuyente) y pulsar en "guardar".



9 - De vuelta en el asistente, pulsar "siguiente".



10 - Pulsar en "finalizar".



Borrado

11 - Ya se puede borrar el certificado del ordenador, para ello señalar el certificado y pulsar en "quitar".

